



بک لگ محصول ناب

رومن پیچلر

مترجم: علی رضا افشار

بسیاری از بک‌لاگ‌های محصول خیلی طولانی، مفصل^۱ و پیچیده‌اند. این موضوع با آن‌چه که بک‌لاگ محصول باید باشد در تضاد است: دست‌آوردی^۲ ساده که کارهای باقی‌مانده برای تحقق محصول را فهرست می‌کند. این مقاله در مورد تکنیک‌های ناب^۳ است که به شما کمک می‌کنند تا با حذف اتلاف بک‌لاگی مختصر و متمرکز ایجاد کنید.

ناب فکر کنید

«ما در بک‌لاگ محصولمان ۱۲۰۰۰ داستان داریم. چگونه می‌توانیم به بهترین شکل آن را آماده^۴ کنیم.» این سؤال را به تازگی از من پرسیده‌اند. تلاش برای مدیریت بک‌لاگ محصول بزرگ، بسیار رایج‌تر از چیزی است که می‌توانیم تصور کنیم. بسیاری از بک‌لاگ‌های محصول خیلی طولانی، مفصل و پیچیده‌اند. این موضوع با آن‌چه که بک‌لاگ محصول باید باشد در تضاد است: دست‌آوردی ساده که کارهای باقی‌مانده برای تحقق محصول را فهرست می‌کند. وقت آن است که برای هر بک‌لاگ محصولی که اضافه وزن دارد رژیم لاغری تهیه و بر این اساس آن را ناب و مختصر کنیم.

تفکر ناب با حذف اتلاف^۵، کمینه کردن نوسان و جلوگیری از انجام کار اضافی^۶ قصد دارد جریان کار هموار و یک‌نواختی ایجاد کند. اتلاف شامل مواردی از قبیل موجودی، کار در حال انجام، نقص‌ها، تاخیرها و خلاقیت استفاده‌نشده کارکنان است. نوسان شامل مواردی از قبیل تغییرات مکرر روی تیم و چرخه‌های انتشار نامنظم است. کار اضافی نیز زمانی رخ می‌دهد که افراد و منابع نتوانند از عهده کار محول‌شده برآیند. اگر بک‌لاگ محصول ناب می‌خواهیم باید تلاش کنیم تا حاوی اتلاف و نوسان کمی باشد و همچنین تا حد امکان کار اضافی کمی ایجاد کند.

اتلاف را حذف کنید

اتلاف، منابع ارزش‌مند را مصرف و تمرکز بر چیزهای مهم را دشوارتر می‌کند. برای حذف اتلاف از بک‌لاگ محصول باید موجودی قلم‌ها را کاهش دهید، از تولید بیش از حد پرهیز کنید و نقص‌ها، دست به شدن‌های غیرضروری و خلاقیت هدررفته را به حداقل برسانید. همان‌طور که در ادامه با جزئیات بیش‌تری توضیح می‌دهم.

موجودی قلم‌های بک‌لاگ محصول را کاهش دهید: تعداد قلم‌های تشریح‌شده^۷ بک‌لاگ محصول را کم کنید و تنها قلم‌هایی که برای ساخت یک محصول موفق ضروری‌اند را در بک‌لاگ قرار دهید. مطمئن شوید که قلم‌های با اولویت بالا درست‌به‌موقع^۸ و به اندازه^۹ کافی برای جلسه برنامه‌ریزی اسپرینت بعدی تشریح می‌شوند. در نتیجه، قلم‌های بک‌لاگ به صورت تدریجی^{۱۰} تجزیه و آماده

1 Detailed

2 Artifact

3 Lean

4 Groom

5 Removing Waste

6 Overburden

7 Detailed

8 Just in Time

9 Just-Enough

10 Progressively

می‌شوند- از اسپرینتی به اسپرینت دیگر. قلم‌های با اولویت پایین نیز تا زمانی که اولویت آن‌ها تغییر نکند درشت‌دانه^{۱۱} و تشریح‌نشده باقی می‌مانند.

از تولید بیش از حد^{۱۲} پرهیز کنید- ارائه کارکردهایی بیش از آن چه که کاربران و مشتریان نیاز دارند. تمرکزتان روی حداقل کارکردهای ضروری برای تحقق محصول باشد و تنها قلم‌های واقعاً ارزشمند را در بک‌لاگ محصول قرار دهید. شجاعت حذف سایر قلم‌های بک‌لاگ محصول را داشته باشید. این کار باعث می‌شود تا بک‌لاگ محصول مختصر بماند و تیم اسکرام تمرکز خود را حفظ کند. اگر قلمی برای نسخه‌های آتی اهمیت پیدا کند، دوباره مطرح خواهد شد.

نقص‌ها، دست به دست شدن‌ها^{۱۳} و خلاقیت‌های استفاده‌نشده را با مشارکت دادن اعضای تیم و ذی‌نفعان در فعالیت آماده‌سازی بک‌لاگ محصول به حداقل برسانید. کشف و توصیف مشترک قلم‌های بک‌لاگ محصول از دست به دست شدن نیازمندی‌ها^{۱۴} در داخل تیم جلوگیری می‌کند. این کار مشترک شفافیت نیازمندی‌ها را تضمین می‌کند و در نتیجه نقص‌ها را کاهش می‌دهد. همچنین باعث استفاده از خلاقیت و دانش اعضای تیم و ذی‌نفعان می‌شود. اولویت‌بندی مشترک بک‌لاگ محصول اطمینان می‌دهد که ریسک‌ها و وابستگی‌های فنی در نظر گرفته می‌شوند. در نتیجه مشکلات زودتر آشکار می‌شوند و امکان بروز نقص در مراحل بعدی پروژه از بین می‌رود.

نوسانات غیرضروری را محدود کنید

نوسان^{۱۵}، که به آن ناهمواری نیز می‌گویند، مانع از حرکت روان کار می‌شود. اگرچه همه نوسانات که در بک‌لاگ محصول اتفاق می‌افتند بد نیستند- برای نمونه، اندازه قلم‌های آن باید بسته به اولویتشان متفاوت باشد تا اتلاف به حداقل برسد- اما کاهش نوسانات غیرضروری کمک می‌کند تا بتوانیم بک‌لاگ و جریان کار ناب^{۱۶} ایجاد کنیم:

تکنیک‌های مربوط به توصیف قلم‌های بک‌لاگ محصول را استاندارد کنید. داستان‌های کاربر را برای بیان نیازمندی‌های کارکردی^{۱۷} و نیازمندی‌های غیرکارکردی^{۱۸} مانند کارایی^{۱۹} و استحکام^{۲۰} انتخاب کنید. بر روی روش‌های رایجی مانند طرح اولیه^{۲۱}، طرح اسکلت‌بندی^{۲۲} و پیش‌نمایش^{۲۳} که برای توصیف نیازمندی‌های خوش‌کاری^{۲۴} استفاده می‌شوند توافق کنید.

11 Coarse-Grained

12 Overproduction

13 Handoffs

14 Requirements

15 Variation

16 Lean

17 Functional Requirements

18 Operational Qualities

19 Performance

20 Robustness

21 Sketches

22 Wire-frames

23 Mock-ups

24 Usability

از هدف اسپرینت^{۲۵} استفاده کنید. هدف اسپرینت نتیجه^{۲۶} مورد انتظار اسپرینت را خلاصه و تیم اسکرام را یک قدم به انتشار محصول نزدیک تر می کند. هدف اسپرینت مشترک تضمین می کند که همه اعضای تیم در راستای تحقق این هدف کار می کنند. هدف اسپرینت با محدود کردن انواع نیازمندی هایی که تیم در یک اسپرینت مشخص روی آن ها کار می کند نوسان را کمینه می کند. برای نمونه، با انتخاب قلم های مربوط به یک تم^{۲۷}. این کار همکاری تیمی را تسهیل می کند و می تواند سرعت^{۲۸} تیم را افزایش دهد.

مطمئن شوید که قلم های با اولویت بالا تقریباً هم اندازه اند و ترجیحاً قلم هایی با اندازه کوچک باشد- قلم هایی که می توانند در طی چند روز به بخشی از محصول^{۲۹} تبدیل شوند. این کار نوسان را کم می کند، پیگیری پیشرفت در داخل اسپرینت را بهبود می بخشد و به دلیل این که مالک محصول می تواند بازخورد درست به موقع از نتایج کار بگیرد از ایجاد نقص ها^{۳۰} جلوگیری می کند. توجه داشته باشید که این رویکرد زمانی به بهترین شکل کار می کند که تیم از رویه های عملی ایجاد چابک^{۳۱} شامل ایجاد داستان محور^{۳۲} استفاده کند.

با استفاده از انتشارهایی با طول ثابت آهنگ پیوسته^{۳۳} ایجاد کنید. پروژه های خود را زمان ثابت^{۳۴} در نظر بگیرید: پنجره فرصتی بر مبنای چشم انداز محصول و بک لاگ محصول شناسایی کنید و سپس تاریخ انتشار ثابتی در نظر بگیرید. شرکت Salesforce.com را در نظر بگیرید، فراهم کننده پیش تاز در زمینه خدمات تقاضا محور^{۳۵} مدیریت ارتباط با مشتری. این شرکت به روز رسانی محصول خود را هر چهار ماه یک بار منتشر می کند. در نتیجه، این شرکت در حالی که افزایش فوق العاده ای را در تعداد ویژگی های تحویلی تجربه کرده است توانسته زمان انجام کار^{۳۶} ویژگی های جدید را نیز به شدت کم کند. توجه داشته باشید که آهنگ پیوسته و سریع از سایر سنجها همانند کمینه کردن موجودی بک لاگ محصول پشتیبانی می کند.

جلوی کار اضافی را بگیرید

مادامی که افراد خیلی زیاد کار می کنند و مادامی که پروژه ها و تیم ها در میان کارهای بسیار زیادی غرق شده اند، حذف اتلاف و نوسان اثربخش نیست. اگر میزان کار را متناسب با ظرفیت و قابلیت های سازمان تنظیم نکنیم احتمالاً اتلاف و نوسان دوباره ظاهر می شوند. فرض کنید می خواهیم نقص ها^{۳۷} را حذف کنیم اما هنوز پروژه از مشکل کار اضافی رنج می برد. در این صورت احتمالاً مشکلات مربوط به کیفیت پروژه دوباره ظاهر شوند چون اعضای پروژه هنوز زیر فشارند و کارهای زیادی به آن ها تحمیل شده است.

25 Sprint Goal

26 Outcome

27 Theme

28 Velocity

29 Product Increment

30 Defects

31 Agile Development Practices

32 Story-Driven

33 Steady Cadence

34 Time Box

35 On-demand

36 Lead-Time

37 Defects

در حقیقت کار اضافی منشأ اصلی اتلاف‌هایی مانند کار در جریان^{۳۸}، انتظارها و تاخیرها^{۳۹}، جا به جایی بین وظایف^{۴۰} و نقص‌ها هستند.

برای حذف کار اضافی اجازه دهید بک‌لاگ محصول مطابق بازخورد مشتری و کاربر رشد کند. تغییر نیازمندی‌ها را فرصتی برای ایجاد مزیت رقابتی در نظر بگیرید و از بازخورد و پیش‌رفت پروژه برای تصمیم‌گیری در مورد کارکردی که باید پیاده‌سازی شود استفاده کنید. تیم را تشویق کنید تا به اندازه‌ای قلم وارد اسپرینت کند که می‌تواند آن‌ها را در یک آهنگ پایداری به بخشی از محصول تبدیل کند. مطمئن شوید که قلم‌های با اولویت بالا آماده‌اند: آن‌ها باید شفاف، قابل آزمون و امکان‌پذیر باشند. این کار از نادیده گرفتن وظیفه‌ها و آوردن کار زیاد به اسپرینت جلوگیری می‌کند. در نهایت اندازه قلم‌های با اولویت بالا کوچک باشند. این کار به تیم اجازه می‌دهد تا بهره‌برداری از کار خود را بهینه کند. این کار همچنین جلوی خطر از دست رفتن وظیفه‌ها را می‌گیرد- مشکل رایجی که در مورد داستان‌های بزرگ وجود دارد.

38 Work-in-Progress
39 Waiting and Delays
40 Task-Switching